



EWB/2021.0389.01

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, zes september tweeduizend drie en twintig , verscheen voor mij, mr. Evert —
Hendrik Wendelaar Bonga, notaris te Gennep: _____
de heer PETRUS LEONARDUS JOHANNES MARIA LEIJTEN, geboren te Helvoirt op _____
drie juni negentienhonderd zevenenvijftig, wonend op 6591 EL Gennep, Loodsstraat —
20, gehuwd, in deze akte handelend als bestuurder en schriftelijk gevolmachtigde —
van de vereniging **VERENIGING EUROCRIS**, statutair gevestigd te Amsterdam, met —
adres 6525 AJ Nijmegen, Heyendaalseweg 141, ingeschreven in het handelsregister —
onder nummer 34177755, hierna te noemen: de Vereniging, en als zodanig volgens —
deze verklaring deze Vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het navolgende _____

INLEIDING _____

1. De Vereniging is rechtsgeldig opgericht op dertien juni tweeduizend twee. _____
2. Sinds de oprichting van de Vereniging zijn de statuten van de Vereniging niet _____
gewijzigd. Er is geen bestuursbesluit tot wijziging van de statuten genomen dat —
nog niet is uitgevoerd. _____
3. Het bestuur van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te _____
wijzigen. Het stuk waaruit dit besluit blijkt, wordt aan deze akte **gehecht**. _____
4. De verschenen persoon is door de bestuursvergadering gemachtigd om deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met _____
onmiddellijke ingang te luiden als volgt: _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging euroCRIS**. _____



2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 2 – Doel en missie _____

1. Missie _____

De vereniging heeft geen winstoogmerk en heeft ten doel het internationaal _____
erkende platform te zijn voor alles wat te maken heeft met actuele _____
onderzoeksinformatiesystemen (CRIS) en het gebruik daarvan voor _____
onderzoeksinformatiebeheer. De vereniging dient haar leden en de _____
wereldwijde onderzoeksgemeenschap, en bevordert het werkgebied door _____
levenslange professionele ontwikkeling, het delen van kennis, en door het _____
koesteren van een gevoel van echte gemeenschap. _____

2. Doel _____

De vereniging fungeert als internationaal platform voor alle individuen, _____
onderzoeksfinancierende organisaties, onderzoeksuitvoerende organisaties en _____
bedrijven die geïnteresseerd zijn in onderzoeksinformatie om informatie, _____
kennis en ervaring te bespreken en te delen, alsmede om oplossingen en _____
technologieën te ontwikkelen gericht op een optimaal beheer en gebruik van _____
onderzoeksinformatie. De vereniging is verantwoordelijk voor het onderhoud _____
van standaarden en documentatie over "beste practices", alsmede voor het _____
verstrekken van advies aan alle wetenschappelijke, nationale of internationale _____
instanties in alle zaken die betrekking hebben op CRIS. _____

3. Realisering van doelstelling _____

De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door de internationale _____
onderzoeksinformatiegemeenschap te ondersteunen door middel van de _____
volgende concrete initiatieven: _____

- Bevorderen en verbeteren van communicatie en interactie tussen CRISen, zij _____
het op institutioneel, lokaal, regionaal, nationaal of internationaal niveau; _____



- Onderhouden en publiceren van het CERIF (Common European Research – Information Format) (meta)datamodel en -uitwisselingsnorm en alle andere – normen die door de vereniging worden onderschreven; _____
- Organiseren en beheren van de vergaderingen van de leden en reeksen van – CRIS-conferenties en andere evenementen; _____
- Ontwikkelen en bijhouden van een wereldwijde *Directory of Research* – *Information Systems* (DRIS); _____
- Zorgen voor een bron van deskundigheid op het gebied van CRIS voor de – leden en voor derden in het kader van zakelijke afspraken die op dat – moment worden gemaakt; _____
- Strategische partnerschappen aan te gaan met andere organisaties die actief – zijn op het gebied van onderzoeksinformatie, op basis van een wederzijds – overeengekomen Memorandum of Understanding (MoU); _____
- De CRIS-gemeenschap koesteren door regelmatig gebruik te maken van – online communicatiemiddelen zoals de euroCRIS-website, communicatie via – sociale media, webinars, mailinglijsten, digitale nieuwsbrieven, en dergelijke; –
- Een forum te bieden voor het verkennen en benutten van nieuwe en – opkomende concepten en technologieën op het gebied van – onderzoeksinformatiebeheer (waaronder gegevenskwaliteit, normen, – semantiek, enzovoort); _____
- De totstandbrenging van (inter-)nationale op CRIS gebaseerde – infrastructuren te bevorderen. _____

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn elke rechtspersoon of natuurlijke persoon die – belangstelling heeft voor CRIS. De vereniging stelt geen geografische – beperkingen. _____
2. De vereniging kent twee soorten leden: _____
 - a. **Institutioneel lid** _____



Een universiteit (departement), een wetenschappelijke academie, een —————
onderzoeksraad, een (inter)nationale wetenschappelijke instelling of —————
vereniging van dergelijke instellingen, een informatiecentrum, een —————
organisatie die onderzoek financiert, een adviesorgaan of een ander type —————
openbare of particuliere organisatie die betrokken is bij de beleidsvorming, —
de productie, het gebruik of de evaluatie van CRIS. —————

Een Institutioneel Lid mag maximaal vijf (5) vertegenwoordigers in euroCRIS —
activiteiten hebben. Institutionele vertegenwoordigers worden vermeld op —
de pagina over het lidmaatschap op de euroCRIS-website. —————

Het bestuur kan besluiten de status van vooraanstaand institutioneel lid toe —
te kennen op basis van bijzondere bijdragen aan euroCRIS, bv. donaties, —
sponsoring van evenementen, uitlenen van personeel. Vooraanstaande —
Institutionele Leden zullen afzonderlijk worden afgebeeld in het —————
ledenbestand van euroCRIS, hun logo's zullen op geschikte plaatsen op de —
euroCRIS-website worden weergegeven, maximaal vijf (5) afgevaardigden —
zullen gratis toegang hebben tot relevante evenementen en hun steun zal —
worden vermeld. —————

b. Individueel lid —————

Elke persoon die betrokken is bij of geïnteresseerd is in CRIS en die geen —
institutioneel lid wenst te worden, maar wel de steun van zijn instelling wenst. —
Institutionele en individuele leden zijn volwaardige leden en hebben —
stemrecht naargelang het aantal betaalde lidmaatschappen (cf. Statuten 3.2 —
en 9.2) Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. —————

4. Aanvragen voor een lidmaatschap kunnen online bij het Bestuur worden —
ingediend. Het Bestuur zal, met inachtneming van de door de Algemene —
Vergadering vastgestelde procedures, aanvragen voor het lidmaatschap —
beoordelen. Het bestuur bepaalt, in overeenstemming met de hierin —
beschreven richtlijnen, wie in aanmerking komt voor het lidmaatschap, welke —

kwalificaties het lidmaatschap heeft en welke andere richtlijnen van toepassing —
zijn. Het bestuur besluit aldus over het al dan niet lid worden van het aspirant —
lid. _____

5. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en —
adressen van alle leden zijn opgenomen. Als een lid heeft ingestemd met de —
oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs —
elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend —
gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
- door opzegging door het lid; _____
 - door het overlijden van het Individuele lid; _____
 - door opzegging door de vereniging; _____
 - door ontzetting _____
2. De opzegging van het lidmaatschap gaat in aan het einde van het boekjaar waarin —
de opzegging is gedaan. Indien het lidmaatschap in de loop van een jaar eindigt, —
wordt de jaarlijkse bijdrage niet gerestitueerd. Er moet een opzeggingstermijn —
van ten minste vier weken in acht worden genomen. In uitzonderlijke —
omstandigheden kan het bestuur besluiten hiervan af te zien. Desalniettemin zal —
onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk zijn: _____
- a. indien redelijkerwijs niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten —
voortduren; _____
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn —
beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, ter kennis van een lid is —
gekomen of is medegedeeld (tenzij het een wijziging van financiële rechten —
en verplichtingen betreft); _____
 - c. binnen een maand nadat een lid in kennis is gesteld van de omvorming van —
euroCRIS in een andere rechtsvorm of van een fusie. _____

- Indien de opzegging van het lidmaatschap niet tijdig heeft plaatsgevonden, —
wordt het lidmaatschap voortgezet tot het einde van het volgende jaar. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het _____
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding _____
van de reden(en) van opzegging. _____
- Opzegging is mogelijk: _____
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het _____
lidmaatschap; of _____
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten _____
opzichte van de vereniging niet nakomt; of _____
 - als een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in —
artikel 3 van deze statuten wordt ontbonden; of _____
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. _____
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het _____
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft _____
verschuldigd. _____
4. Ontzetting uit het lidmaatschap (anders dan na schorsing) vindt plaats door het —
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding _____
van de reden(en) van de ontzetting. _____
- Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met —
de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op _____
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____
- De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____
verschuldigd. _____
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in _____
kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene _____
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de _____

- algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van _____
het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is _____
het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting _____
wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend _____
elektronisch is gecommuniceerd. _____
7. Het lidmaatschap eindigt niet 'automatisch' wanneer het betreffende lid niet _____
langer voldoet aan de voor het zijn van lid gestelde kwaliteitseisen. In dat geval _____
is opzegging van het lidmaatschap op de hiervoor beschreven wijze nodig. _____
8. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden _____
worden geschorst. Schorsing met de mogelijkheid van latere ontzetting uit het _____
lidmaatschap zal worden uitgevoerd indien een lid: _____
- a. Handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van euroCRIS. _____
- In geval van onredelijk handelen zal het lidmaatschap worden geschorst voor _____
een door het bestuur te bepalen termijn van niet meer dan zes (6) maanden; _____
- b. Het niet betalen van de jaarlijkse contributie na een laatste aanmaning in het _____
jaar volgend op het jaar waarin de contributie verschuldigd was. _____
9. Indien de contributie niet binnen een maand na de tweede en laatste aanmaning _____
is voldaan, wordt het lidmaatschap voor een (1) jaar geschorst. _____
10. Het bestuur zal het lid zo spoedig mogelijk van de voorgenomen schorsing in _____
kennis stellen onder vermelding van de gronden waarop het besluit is gebaseerd. _____
Het betrokken lid heeft het recht om binnen een maand na ontvangst van de _____
kennisgeving van schorsing in beroep te gaan bij de bestuursvergadering van _____
euroCRIS. _____
11. Gedurende de periode van schorsing verliest het lid het recht deel te nemen aan _____
een ledenvergadering, alsmede toegang tot de ledenfaciliteiten en stemrecht, _____
maar blijft tijdelijk op de mailinglist staan. Gedurende deze periode van schorsing _____

kan het lid derhalve zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn —
lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____

12. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, —
kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering —
en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene —
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het —
beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het —
lid geschorst. _____

13. In geval van beroep door een lid kan het Bestuur van de EuroCRIS de schorsing of —
ontzetting slechts herroepen bij een besluit dat ten minste twee derde (2/3) van —
de positieve stemmen omvat. _____

Artikel 7 – Contributie van de leden _____

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt _____
vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht —
worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te —
verstrekken. _____

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende —
contributie betalen. _____

2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel —
of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig —
jaar. _____

3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in _____
gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. _____

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie —
en ten hoogste vijf natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het —
aantal bestuursleden vast en kan een profiel vaststellen waaraan een te _____
benoemen lid dient te voldoen, hierbij moet worden gestreefd naar de _____



- benoeming van een bestuurder met gespecialiseerde deskundigheid die _____
relevant is voor de activiteiten van euroCRIS. _____
- Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
- Het bestuur bepaalt zelf wie uit de bestuursleden tot voorzitter wordt _____
benoemd, terwijl de algemene vergadering het recht heeft de secretaris en _____
penningmeester te benoemen. _____
- De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden _____
verenigd. _____
- Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger _____
aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie _____
hij als plaatsvervanger is aangewezen. _____
- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig _____
mogelijk in de vacatures kan voorzien. In het geval er een vacature is, blijft het _____
bestuur bevoegd. _____
2. De benoeming van bestuursleden als bedoeld onder 2 vindt plaats uit een _____
voordracht aan de algemene vergadering. Het bestuur is bevoegd een _____
voordracht op te maken. _____
- De voordracht kan twee personen voor elk te vervullen plaats bevatten. _____
- De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene _____
vergadering meegedeeld. De voordracht is niet bindend. _____
3. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van twee jaren en zijn _____
steeds herbenoembaar. _____
- Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____
- Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, _____
- Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op grond _____
van het rooster van aftreden drie jaar is of korter is dan drie jaar, bij de _____
toepassing van de eerste zin van dit artikellid niet in aanmerking wordt _____

genomen. _____

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het _____ rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____ Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de _____ vacature benoemde drie jaar is of korter is dan drie jaar, kan het bestuur _____ bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen _____ bij de toepassing van onderdeel a van dit lid. _____

Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing, belet en ontstentenis _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van _____ zijn gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten in het profiel als _____ opgenomen in artikel 8 lid 1 om als bestuurder te kunnen worden _____ benoemd; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene _____ vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste _____ twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten _____ minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is; _____
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een _____ regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen _____ op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling _____ verkrijgt; _____
- een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden _____



geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een _____
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een _____
vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene _____
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn _____
geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de _____
betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door _____
een raadsman laten bijstaan. _____

3. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders berust het _____
bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Ingeval van ontstentenis of _____
belet van alle bestuurders of de enig _____
bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de algemene _____
vergadering aan te wijzen persoon of personen. Voor de gedurende deze _____
periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen persoon of personen _____
met een bestuurder gelijkgesteld. Tevens wordt hierbij rekening gehouden met _____
het in artikel 8 lid 1. _____

Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar, waarvan eenmaal in de _____
periode dat de algemene vergadering plaatsvindt. Iedere bestuurder is bevoegd _____
een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, _____
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van _____
de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te _____
behandelen onderwerpen (agenda). _____
3. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft _____



- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door —
een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en —
reproduceerbaar bericht. —
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats en het —
tijdstip, te bepalen door degene die de vergadering bijeenroeft. Een —
vergadering kan ook online plaatsvinden mits alle bestuursleden hiermee —
instemmen. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door —
middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de —
stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden —
geïdentificeerd. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het —
elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping —
bekend gemaakt. Een voorwaarde kan zijn dat het stemgerechtigde lid —
rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het —
stemrecht kan uitoefenen. —
5. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige —
leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders —
in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen —
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch —
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. —
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
Voor zover in deze statuten geen andere meerderheid is voorgeschreven, —
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid —
van de uitgebrachte stemmen en er ten minste twee/derde van de leden —
aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen is de stem van de —
voorzitter doorslaggevend. —

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een —
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden —
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de —
uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering —
aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping – die ten minste —
zeven dagen voor de nieuwe vergadering moet plaatsvinden - voor de nieuwe —
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden —
genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of —
vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt —
niet eerder dan twee weken en niet later dan drie weken na de eerste —
vergadering gehouden. —

**Artikel 11 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten —
vergadering —**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de —
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na —
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, —
dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering —
of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, —
een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming —
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de —

vergadering aangewezen persoon. _____

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de _____
notulist van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen —
als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische —
weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het _____
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft —
gemaakt. _____

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is —
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem —
opgedragen taak. Het bestuur is onder andere verplicht van de _____
vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de _____
werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze —
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze —
te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging —
kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het _____
aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk —
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Het bestuur heeft —
voorafgaande schriftelijke goedkeuring nodig van de algemene vergadering —
voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor _____
omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan _____

- derden worden tegengeworpen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit — plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
 4. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te _____ omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een — dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het _____ bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en — door derden geen beroep worden gedaan. _____

Artikel 13 – Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan _____
 - a. de voorzitter samen met de secretaris, mits gezamenlijk handelend. _____
 - b. de voorzitter samen met de penningmeester, mits gezamenlijk handelend. —
 - c. de secretaris samen met de penningmeester, mits gezamenlijk handelend. —
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het _____ bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook — als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang — bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____ doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel — samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht — te vertegenwoordigen. _____
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of — meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen _____ aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. _____
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming _____ indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig — is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. De —

bestuurder heeft onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht —
de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien —————
verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal —————
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het —————
betreffende bestuursbesluit. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste —
volzin van dit artikel geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan —————
deelnemen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. —————

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording —————

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. —————
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na —————
afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene —————
vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de —————
vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van —————
baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. —
Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de —————
ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van —
redenen melding gemaakt. —————
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene —————
vergadering. —————
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een —————
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, —————
dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door —
de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste een —
lid die geen deel mag uitmaken van het bestuur. Een lid van de —————
controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting —————
hebben in de controlecommissie. De jaarstukken worden ten minste één —————
maand vóór de jaarvergadering door het bestuur aan het auditcomité —————
toegezonden —————

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele —
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door —
haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste —
vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een —
externe deskundige. _____

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene _____
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de _____
jaarstukken. _____

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt —
het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem —
daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur —
een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. _____
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle _____
bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar _____
voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. _____
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. —
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten _____
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____
vermogen van de vereniging en de besteding daarvan. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, —
die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. De _____
algemene vergadering bepaalt het algemene beleid van de vereniging. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, tenzij het bestuur —
een andere termijn vaststelt - wordt een algemene vergadering - de _____
jaarvergadering die binnen de vereniging wordt aangeduid als “jaarlijkse _____
bedrijfsvergadering” - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan —

de orde: _____

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het _____
afgelopen boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe _____
boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; _____
en _____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de _____
oproeping voor de vergadering, zoals _____
 - het formeel bevestigen van de verkozen raad van de euroCRIS; _____
 - euroCRIS te besturen en de werkzaamheden ervan te leiden; _____
 - toewijzing van taken aan de raad; _____
 - het verslag van het bestuur en het financieel verslag te onderzoeken; _____
 - te bepalen op welke gebieden de taakgroepen hun werkzaamheden _____
zullen verrichten en de oprichting of voortzetting van taakgroepen te _____
bevestigen of af te wijzen; _____
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de _____
begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende _____
deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene _____
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur _____
niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de _____
vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering _____
bijeengeroepen. _____

- Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea _____
wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het _____
ledenregister. _____
- De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een _____
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan _____
het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
- Uitnodigingen voor vergaderingen van de leden, anders dan de jaarlijkse _____
algemene vergadering, moeten aan elk lid per (elektronische) post worden _____
verstuurd en moeten de datum, de vorm (persoonlijk/online), het tijdstip en _____
het doel van die vergadering bevatten. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste dertig dagen, de dag van de _____
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een _____
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden _____
gesteld. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van _____
het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan – al dan niet op verzoek _____
van het bestuur -- besluiten ook andere personen tot (een deel van) de _____
vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap _____
is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel _____
van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting _____
aan de orde is. Deze hebben – indien zij daarom verzoeken – ook spreekrecht. _____
De tijdsduur van dit spreekrecht kan door de vergadering worden beperkt. _____
2. Elke institutionele vertegenwoordiger en elk individueel lid van EuroCRIS _____

beschikt over één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven _____ namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en _____ vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van _____ schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is _____ vastgelegd. Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen _____ met een normale meerderheid van stemmen van de in de vergadering _____ aanwezige en vertegenwoordigde leden. _____ Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar _____ tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven _____ quorum. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag _____ van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een _____ genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd _____ voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de _____ voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats _____ als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet _____ hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit _____ verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen _____ meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. _____ Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming _____ worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____ Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen. _____
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van _____

- personen gaat, is het voorstel verworpen. _____
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste _____ drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te _____ verlangen. _____
- Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____
- Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming _____ verlangt. _____
- Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een _____ elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via _____ het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd. _____
- Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____ communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend _____ gemaakt. Een voorwaarde kan zijn dat het stemgerechtigde lid rechtstreeks kan _____ kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan _____ uitoefenen. _____
- Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering _____ via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op _____ de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt _____ gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. _____
- Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen. _____
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering _____ bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als _____ dit met voorkennis van het bestuur is genomen. _____
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - _____ mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan _____ de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de _____ voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping _____ niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. _____



Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 20 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. Een voorstel tot wijziging van de statuten kan worden gedaan door het bestuur of op verzoek van ten minste tien procent van de leden en moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur uiterlijk dertig (30) dagen voor de jaarlijkse algemene vergadering.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen en tevens per e-mail aan alle leden worden gezonden. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen in een vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste een/derde van de leden

aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan _____
meteen een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het _____
besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde _____
van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze _____
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële _____
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij _____
notariële akte vast te leggen. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van _____
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 21 - Fusie, splitsing, omzetting _____

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 _____
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot _____
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 _____
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 22 - Ontbinding _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot _____
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot _____
ontbinding met dien verstande dat het besluit moet worden genomen in een _____
vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste drie/vierde van de _____
leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig _____
liquidatiesaldo vastgesteld. _____

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, _____

houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het —
handelsregister. _____

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven —
jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de —
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen —
acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen —
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of —
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —
gevallen. _____

Artikel 23 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —
aangewezen. _____

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor —
de vereffening van haar vermogen nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' —
aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in —
overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het —
ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____



bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

Artikel 24 – Reglementen _____

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de _____
introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het _____
bestuur, werkgroepen of commissies, en de vergaderingen. Een reglement mag _____
niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen _____
bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____
3. Conflicten binnen de vereniging zullen worden voorgelegd aan een ad-hoc _____
groep die door het bestuur wordt bijeengeroepen en waarvan de leden _____
neutrale partijen bij het geschil zijn, maar voldoende kennis bezitten om het _____
geschil op te lossen. De groep brengt verslag uit aan het bestuur. Dit verslag _____
geldt voor partijen als bindend advies. Dit laat onverlet dat dit conflict aan de _____
rechter kan worden voorgelegd. Van een conflict is sprake als een lid of een _____
orgaan van de vereniging dit als zodanig bestempelt. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het _____
vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

Waarvan akte is verleden te Gennep op de datum als in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon _____
medegedeeld en toegelicht. Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de _____
inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud ervan in te _____



stemmen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____
persoon ondertekend, waarna deze akte onmiddellijk door mij, notaris, is _____
ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "E.H. Bonga", written over a horizontal line.

mr. E.H. Wendelaar Bonga, notaris.